

履修方法（図書館情報学コース 2015年度以降生）

1. 研究指導を希望する教員に相談の上、修了必要単位数表（下記、3の表）に従って計画的に履修すること。
2. 年間の登録単位数は46単位を限度とする。また、春学期および秋学期の登録単位数はそれぞれ32単位を限度とする（免許・資格関係科目の登録単位数は含まない）。
3. 修了必要単位数表

科目群（ ）は科目名		配当年次	学期	修了必要単位の内訳		合計
必修科目	導入科目	(図書館情報学研究入門)	1年次	春	2単位	8単位 8単位
	演習科目	(研究演習Ⅰ)	1年次	秋	6単位	
		(研究演習Ⅱ)	2年次	春		
		(研究演習Ⅲ)	2年次	秋		
論文・課題研究		修了予定年度				
選択科目Ⅰ	研究基礎科目	(政策研究基礎Ⅰ～Ⅳ)	1年次	春	2単位以上	12単位以上
	基礎展開科目 (LIS コース)	(略)	1年次～		4単位以上	
	応用展開科目 (LIS コース)	(略)	1年次～		6単位以上	
選択科目Ⅱ	導入科目 (政策研究、SI コース)	(総合政策科学入門) (SI 研究入門) (SI コースのみ)	1年次	春		22単位以上
	基礎展開科目 (政策研究、SI コース)	(略)	1年次～			
	応用展開科目 (政策研究コース)	(略)	1年次～			
	臨床展開科目 (SI コース)	(略)	1年次～			
	共通科目	(略)	1年次～			
選択科目Ⅲ	他研究科設置科目	(略)	1年次～			
	関西四大学院単位互換科目	(略)	1年次～			
自由科目	免許・資格関係科目	免許・資格科目履修要項参照		修了単位には含まれない		

※SIコース：ソーシャル・イノベーションコース、LISコース：図書館情報学コース

4. 必修科目

- ・ 導入科目：「図書館情報学研究入門」の2単位を履修すること。
- ・ 演習科目：「研究演習Ⅰ」（1年次秋学期）「研究演習Ⅱ」（2年次春学期）「研究演習Ⅲ」（2年次秋学期）の6単位を履修すること。
- ・ 論文もしくは課題研究を提出する年度に「論文」または「課題研究を必ず登録すること。

※短期修了の場合は、下記の点に注意すること。

- ・ 1年短期修了の場合は、「研究演習Ⅱ」・「研究演習Ⅲ」の履修は不要とする。
- ・ 1年半短期修了の場合は、「研究演習Ⅲ」の履修は不要とする（ただし、「研究演習Ⅰ」・「研究演習Ⅱ」の4単位を履修すること）。

<演習科目>

(研究演習Ⅰ)

- ・ 指導教員の担当する「研究演習Ⅰ」を履修すること（秋学期に登録すること）。

(研究演習Ⅱ、研究演習Ⅲ)

- ・ 「研究演習Ⅰ」に引き続き、年間を通じた論文指導を受けること。

5. 選択科目

5-1 選択科目Ⅰ

- ・ 研究基礎科目：2単位以上履修すること。

- ・基礎展開科目：4単位以上履修すること。
- ・応用展開科目：6単位以上履修すること。

5-2 選択科目Ⅱ

- ・「総合政策科学入門」およびソーシャル・イノベーションコース導入科目の「ソーシャル・イノベーション研究入門」、政策研究コース、ソーシャル・イノベーションコースの基礎展開科目、政策研究コースの応用展開科目、ソーシャル・イノベーションコースの臨床展開科目、ならびに共通科目の中から選択履修することができ、修了単位に算入することができる。

5-3 選択科目Ⅲ

- ・指導教員の指示により、本研究科以外の科目の中から履修することができる。ただし、修了必要単位に算入できるのは10単位（内、関西四大学大学院単位互換科目については8単位）までとする。

6. 自由科目

- ・指導教員の指示により、同志社大学各学部もしくは免許資格センターに設置された図書館司書課程ならびに学校図書館司書課程の科目等を履修することができる。ただし、これらの免許・資格科目は自由科目あるいは免許・資格関係科目として履修するものとし、修了必要単位には算入することはできない。

7. 論文・課題研究の取り扱いについては、下記のとおりとする。

指導教員の指示により、「論文」または「課題研究」のいずれかを選択すること。

〔論文〕

論文の審査および口述試験に合格することを修了要件とする。

論文を提出する者は、その提出する年度に必ず「論文」を登録し、提出する学期の所定の期日までに「論文題目届」提出等の手続きをとること（「履修の手引き」参照）。

〔課題研究〕

特定の課題についての研究成果の審査および口述試験に合格することを修了要件とする。

課題研究を提出する者は、その提出する年度に必ず「課題研究」を登録し、提出する学期の所定の期日までに「課題研究題目届」提出等の手続きをとること（「履修の手引き」参照）。

上記の「論文から「課題研究」、または「課題研究」から「論文」への変更は、春学期に提出する場合は春学期の履修科目登録期間、秋学期に提出する場合は秋学期の履修科目登録変更期間にのみ認められる。

8. 「他研究科科目」「関西四大学大学院単位互換科目」については、修了必要単位数に含まれる上限を超えて修得した単位についても GPA に算入される。

成績評価（GPA 制度）については「履修の手引き」を参照すること。

9. コース変更は不可とする。