

登録科目の履修中止申請について

科目登録を行い、授業開始後1ヶ月程度授業を受講した結果、望ましい評価が得られないと判断した科目については、各学部・研究科が定める科目を除き、登録科目の履修中止を認めます。履修中止は、以下の方法で行ってください。

D U E Tで履修中止を申請

期 間：10月25日（月）10：00～10月26日（火）17：00

※詳細はD U E Tログイン後の画面左下部にある“マニュアル”の

“D U E Tによる履修中止 利用上の注意”を参照してください。

※D U E Tは受付終了間際に利用が集中することが予想されます。余裕をもって、必ず定められた期日のサービス時間内（最終日の受付締切時間に注意すること）に手続きを完了させるようにしてください。

※履修中止申請が完了した際には、D U E Tの「履修中止」画面を再度開き、**自分がおこなった履修中止申請が正しく反映されているか、必ず確認してください。**また、履修中止申請後、申請内容が大学より交付されたメールアドレス宛にE-mailで送付されますので、こちらも必ず確認してください。ただし、E-mailは履修中止申請後すぐには届かないことがありますのでご注意ください。

D U E T以外の方法で履修中止を申請

集中講義科目については、各講義15回のうち、授業開始から5回目の講義が始まるまでに**本研究科事務室（窓口）**にて履修中止の手続きを行ってください。上記の日程とは異なりますので、事前に時間割（集中講義）を確認してください。

なお、各学部・研究科が定める「履修中止ができない科目」については、履修要項、登録要領、所属学部・研究科の掲示資料等を参照してください。

2021年10月 同志社大学