

学位論文 作成要領

A. 論文

I. 【論文の提出形式】

1. 用紙は、A 4 判白色上質紙（210mm×297mm）を使用すること。

【他の用紙サイズは認めない】

2. 論文は以下のとおり構成すること。綴じ順もこのとおりとする。

【博士論文】

①表紙

②目次

③本文

④付録（アペンディックス）

⑤参考文献および URL リスト

【修士論文】

①表紙

②写真

③梗概

④目次

⑤本文

⑥付録（アペンディックス）

⑦参考文献および URL リスト

3. 論文は以下の「各構成の作成要領」に従って作成すること。

4. 参考文献リストの作成について、特定の学問領域、専門分野の表記の仕方によってリストを作成する必要がある場合は、参照したジャーナルまたは学会誌の①参考文献リストおよび②執筆要項の2つをコピーし、必ず博士論文と一緒に提出すること。わからない場合は必ず指導教員と相談すること。

博士論文
(研究発表会、
資格論文、学位
論文)

II. 【各構成の作成要領】

1. 表紙および中表紙

(1) 表紙および中表紙には、論文題目（題目およびサブタイトル）、研究科、専攻、課程、年度、学籍番号をワープロ書きで記入のこと。氏名はすべて自署のこと（計6か所、コピー不可）。

(2) 論文題目は、題目届（あるいは題目変更届）にて申請した題目・サブタイトルを記入すること。

※半角・全角、ハイフンにも注意すること。

※題目届（あるいは題目変更届）にて申請した題目・サブタイトル以外での論文提出は認めない。

(3) 研究科、専攻、課程、年度、学籍番号、氏名は、以下に則って記載すること。

〈氏名等の記載方法〉

同志社大学大学院総合政策科学研究科
総合政策科学専攻 博士課程（前期課程）

もしくは

総合政策科学専攻 博士課程（後期課程）

もしくは

技術・革新的経営専攻 一貫制博士課程

20xx 年度 xxxx 番 氏名

↑ ↑

入学年度 学生 ID の下 4 桁