

『学位論文』提出チェック表

提出日：201 年 月 日

学生ID

総合政策科学専攻 博士課程(前期課程)
 総合政策科学専攻 博士課程(後期課程)
 技術・革新的経営専攻 一貫制博士課程

氏名(ふりがな)

以下の項目に記載のとおりとなっていることを確認し、確認欄にチェックをいれること。
 また、この提出チェック表は提出書類一式に添付して提出のこと。
 ☆の確認項目に誤りがある場合には、受付が認められないので十分に注意すること。

作成方法

	論文要旨 (※博士学位論文の場合のみ)	確認欄
☆	本文のみで4,000字以内となっている。	
	ページ書式は大学所定用紙の指示に従っている。	
	フォントサイズは、論文題目および氏名欄は12ポイント、要旨欄は11ポイントを使用している。	
	改行等の空欄を含めない全文字数・語数を本文末尾に(XXXX文字)・(XXXXWords)と記載している。	
	用紙はA4判白色上質紙(210mm×297mm)片面使用、左横綴じとなっている。	
	ページ番号を“1”から付与している。	
☆	論文本体とは別冊となっている。	
	論文題目	確認欄
☆	題目届(あるいは題目変更届)にて申請した題目・サブタイトルで論文を提出している。	
	表紙	確認欄
	表紙および中表紙に論文題目、研究科、専攻、課程、年度、学籍番号をワープロ書きし、氏名が全て自署で記入されている。また、背表紙には、論文題目(題目およびサブタイトル)、年度、学籍番号、氏名をワープロ書きで縦書きに記入している。	
	論文(本文)	確認欄
	A4判白色上質紙横書き、40字×30行を目安とし、片面使用となっている。フォントサイズは、MS明朝で10.5ポイント、文中の英語表記についてはCenturyで10.5ポイントを使用している。	
☆	博士論文の場合、本文のみで120,000字以上を必須要件とする。修士論文の場合は24,000字以上を必須要件とする。	
☆	表紙、目次、脚注、図表、写真、付録(アペンディックス)、参考文献、URLリスト等を本文の文字数に含めていない(割注は本文の字数に含める)。	
	図表および写真、数式は本文中に入っている。また、図表は必ず画像にして本文に貼り付けられている。図表及び写真がカラーの場合は提出する3部ともカラーである。	
	図表や写真の出典の記載については、指導教員と相談の上記載している。	
	注は脚注(ページ脚注)として記載されている。	
	改行等の空欄を含めない全文字数・語数を本文末尾に(XXXX文字)・(XXXXWords)と記載している。	
	ページ番号は“1”から付与している。	