

登録科目の履修中止申請について

科目登録を行い、授業開始後1ヶ月程度授業を受講した結果、望ましい評価が得られないと判断した科目については、各学部・研究科が定める科目を除き、登録科目の履修中止を認めます（ビジネス研究科を除く）。

履修中止は、以下の①②いずれかの方法で行ってください（受付方法は学部・研究科によって異なります）。

① D U E T から履修中止を申請

期間：5月9日(水) 10:00～5月10日(木) **17:00**

詳細はD U E T ログイン後の画面左下部にある“マニュアル”の“WEBによる登録科目履修中止 利用上の注意”を参照してください。

※D U E T は受付終了間際に利用が集中することが予想されます。余裕をもって、必ず定められた期日のサービス時間内（**最終日の受付締切時間に注意すること**）に履修中止を完了させるようにしてください。

※履修中止申請が完了した際には、D U E T の「履修中止」画面を再度開き、**自分がおこなった履修中止申請が正しく反映されているか、必ず確認してください。**

また、履修中止申請後、申請内容が大学より交付されたメールアドレス宛にE-mailで送付されますので、こちらも必ず確認してください。ただし、E-mailは履修中止申請後すぐには届かないことがありますのでご留意ください。

② 所属学部・研究科事務室または

各キャンパスの教務センターで履修中止を申請

期間：5月9日(水)、5月10日(木)

(受付時間については春学期登録科目履修中止日程表を参照)

学生証を持参のうえ、所属学部・研究科事務室または各キャンパスの教務センターに申し出てください。

※各学部・研究科が定める「履修中止ができない科目」については、履修要項、登録要領、所属学部・研究科掲示板を参照してください。

※集中講義科目については、各講義15回のうち、授業開始から5回目の講義が始まるまでに本研究科事務室にて履修中止の手続きを行ってください。上記日程とは異なりますのでご注意ください。