

登録科目の履修中止申請について

科目登録を行い、授業開始後1ヶ月程度授業を受講した結果、望ましい評価が得られないと判断した科目については、各学部・研究科が定める科目を除き、登録科目の履修中止を認めます（ビジネス研究科を除く）。

履修中止は、以下の①②いずれかの方法で行ってください（受付方法は学部・研究科によって異なります）。

① D U E T から履修中止を申請

期間：10月18日（水）10：00～10月19日（木）17：00

詳細はD U E T ログイン後の画面左下部にある“マニュアル”の“WEBによる登録科目履修中止 利用上の注意”を参照してください。

※DUET は受付開始時および受付終了間際に利用が集中することが予想されますので、余裕をもって、必ず定められた期日のサービス時間内（**最終日の受付締切時間に注意すること**）に履修中止を完了させるようにしてください。

※DUET で履修中止が完了すると、履修中止内容が大学より交付されたメールアドレス宛にE-mail で送付されます。必ずE-mailを確認し、内容に誤りがないことを確認してください（**E-mailの確認が済んだ時点で「履修中止手続完了」とします**）。

② 所属学部・研究科事務室または

各キャンパスの教務センターで履修中止を申請

期間：10月18日（水）～10月19日（木）

（受付時間については秋学期登録科目履修中止日程表を参照）

学生証を持参のうえ、所属学部・研究科事務室または各キャンパスの教務センターに申し出てください。

※各学部・研究科が定める「履修中止ができない科目」については、履修要項、登録要領、所属学部・研究科掲示板を参照してください。

※集中講義科目については、各講義15回のうち、授業開始から5回目の講義が始まるまでに本研究科事務室にて履修中止の手続きを行ってください。上記日程とは異なりますのでご注意ください。